

Portail e-learning de CABES

Guide d'utilisateur des participants

Sommaire

1. S'inscrire sur le portail e-learning de CABES	3
2. Se connecter	5
3. Tableau de bord	6
4. Menu d'utilisateur	7
5. Profil	8
6. Changer le fuseau horaire	9
7. Trouver et s'inscrire à un cours	10

1. S'inscrire sur le portail e-learning de CABES

Pour accéder au portail e-learning de CABES, vous devez vous inscrire avant :

1. Créer votre compte:

- Visiter <https://elearning.cabes.online/login/signup.php>.
- Remplir le formulaire d'inscription. Les champs avec des ! sont obligatoires.
- Note: Utilisez seulement les lettres minuscules pour le nom d'utilisateur.

Portail e-learning de CABES

Nouveau compte

Nom d'utilisateur !

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #

Mot de passe !

Adresse de courriel !

Courriel (confirmation) !

Prénom !

Nom de famille !

Ville

Pays

Côte d'Ivoire

▼ CABES

Genre !

Choisir...

Tranche d'âge !

Choisir...

Nationalité !

Choisir...

Affiliation professionnelle !

Je souhaite recevoir plus d'informations pour devenir un formateur bénévole certifié CABES

! requis

2. Activer votre compte:

- Après inscription, vous recevrez un mail de l'administrateur avec l'adresse elearning@cabes.online dans les 5 à 10 minutes qui suivent. Veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable si vous ne le voyez pas.
- Cliquer sur le lien d'activation inséré dans le mail. Une fenêtre de votre navigateur vous notifiera que votre compte est activé.

Cabes E-Learning: account confirmation



Admin User (via CABES) <elearning@cabes.online>

An: Manuela Mendon

Hi,

A new account has been requested at 'Cabes E-Learning'
using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://elearning.cabes.online/login/confirm.php?data=2pDS2tYKUEqZMjY/>

In most mail programs, this should appear as a blue link
which you can just click on. If that doesn't work,
then cut and paste the address into the address
line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,

Admin User

[Contact site support](#)

2. Se connecter

Une fois inscrit, vous pouvez vous connecter en suivant les étapes suivantes :

1. Aller sur le portail e-learning de CABES et cliquez sur "Connexion" à l'angle supérieur droit. <https://elearning.cabes.online/login/index.php>
2. Vous pouvez également changer votre préférence de langue ici.



3. Entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe dans les champs correspondants.
4. Cliquer sur "connexion".

Portail e-learning de CABES

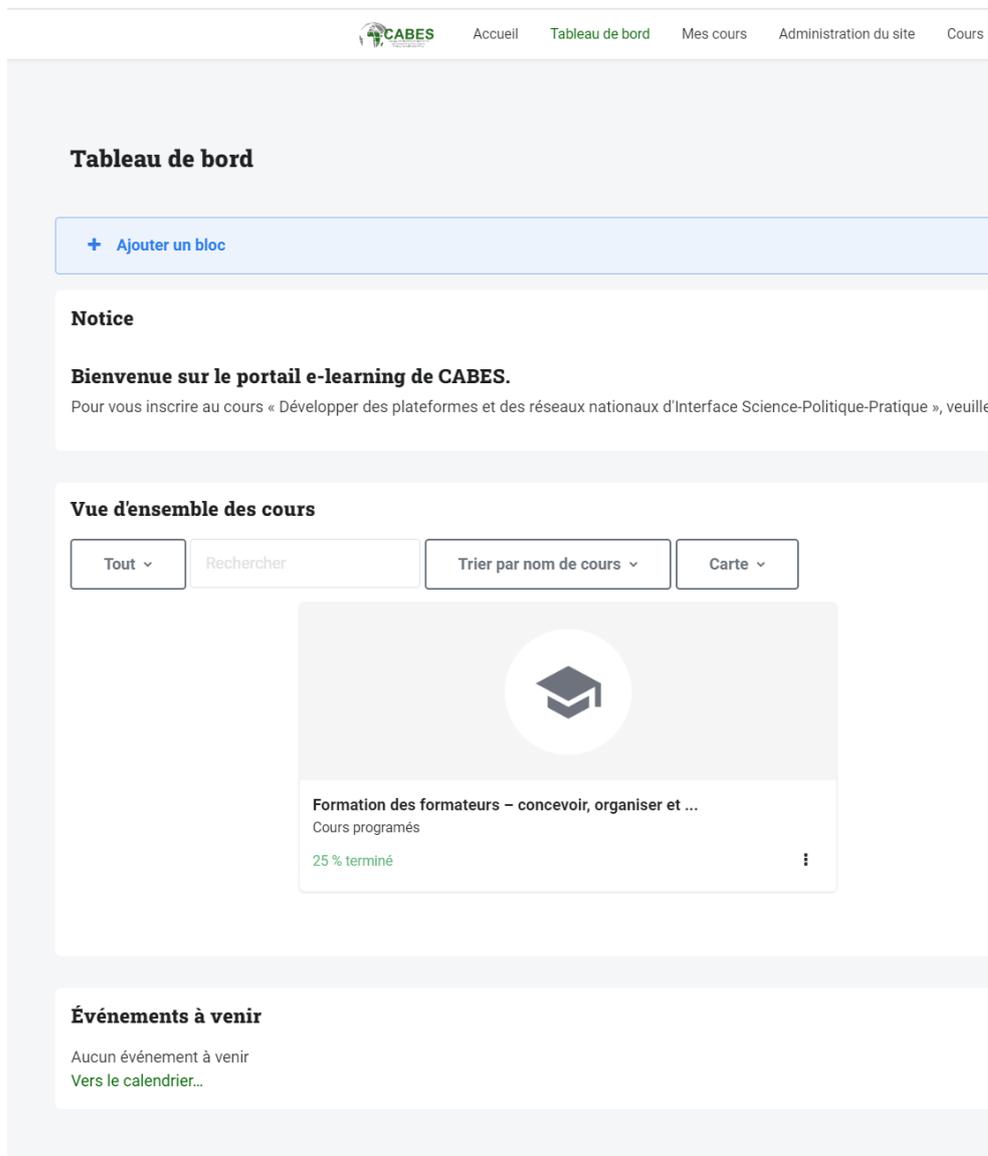
[Mot de passe perdu ?](#)

Votre navigateur doit supporter les cookies

3. Tableau de bord

Votre tableau de bord est votre page d'accueil personnelle sur le portail e-learning de CABES:

1. Après connexion, vous verrez votre **tableau de bord**. Il renseigne sur vos cours, évènements et activités.
2. Sur votre tableau de bord vous verrez occasionnellement d'importantes annonces de l'équipe e-learning de CABES.



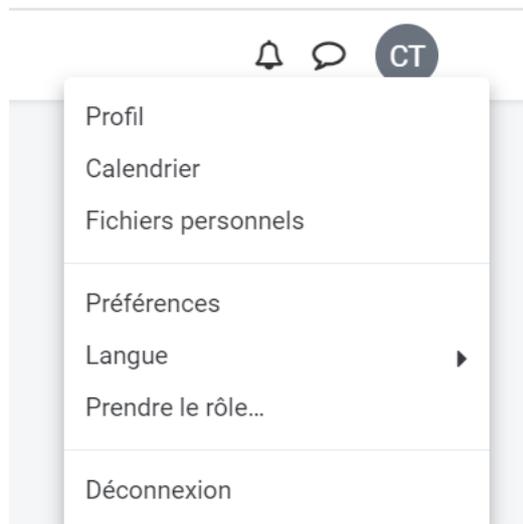
The screenshot shows the user's dashboard on the CABES e-learning portal. At the top, there is a navigation bar with the CABES logo and menu items: Accueil, Tableau de bord (highlighted), Mes cours, Administration du site, and Cours. Below the navigation bar, the main content area is titled "Tableau de bord" and contains several sections:

- A blue button labeled "+ Ajouter un bloc".
- A "Notice" section with the heading "Bienvenue sur le portail e-learning de CABES." and a message: "Pour vous inscrire au cours « Développer des plateformes et des réseaux nationaux d'Interface Science-Politique-Pratique », veuillez".
- A "Vue d'ensemble des cours" section with filters: "Tout", "Rechercher", "Trier par nom de cours", and "Carte". Below the filters is a course card for "Formation des formateurs – concevoir, organiser et ..." with the status "Cours programmés" and "25 % terminé".
- An "Événements à venir" section with the text "Aucun événement à venir" and a link "Vers le calendrier...".

4. Menu d'utilisateur

Le menu d'utilisateur est retrouvé à l'angle supérieur droit :

1. Cliquez sur votre nom ou sur votre photo de profile pour ouvrir le menu.
2. Ici vous avez accès à votre profile, message, paramètre et option de déconnexion.
 1. **Profil:** Personnaliser et mettre à jours les informations de l'utilisateur.
 2. **Calendrier:** Voir tous les événements et activités programmés, liens directs vers les réunions ZOOM.
 3. **Préférences:** Personnaliser les paramètres de langue, préférences de notifications et autres.
 4. **Langue:** Basculer entre le Français et l'Anglais.
 5. **Déconnexion:** Quitter le portail en toute sécurité.



5. Profil

Pour modifier votre profil:

1. Allez dans le menu utilisateur et sélectionnez **“Profil”**.
2. Cliquez sur **“Modifier profil”** pour mettre à jours vos informations personnelles.
3. Vous pouvez aussi changer votre photo de profil ici.
4. Vous avez la possibilité de voir et de télécharger les certificats des cours suivis.

CT Message personnel

Informations détaillées

Adresse de courriel
(cachée pour tout le monde, sauf pour les utilisateurs avec les permissions appropriées)

Pays
Bénin

Ville
Parakou

Fuseau horaire
Africa/Porto-Novo

Genre
Male/Masulin

Tranche d'âge
26-35

Nationalité
Benin

Affiliation professionnelle
Private Sector/Secteur privé

Je souhaite recevoir plus d'informations pour devenir un formateur bénévole certifié CABES
Oui

Protection des données et politiques

Modifier le profil

Divers
Annotations
Messages des forums
Discussions de forum
Mes certificats

Rapports
Journaux d'aujourd'hui
Tous les journaux
Rapport résumé
Rapport complet
Statistiques
Sessions du navigateur
Vue d'ensemble des notes
Notes

Informations de con
Premier accès au site
mardi 22 août 2023, 12:58

Dernier accès au site
vendredi 12 janvier 2024, 11

Dernière adresse IP
41.138.89.197

6. Changer le fuseau horaire

Pour modifier le fuseau horaire:

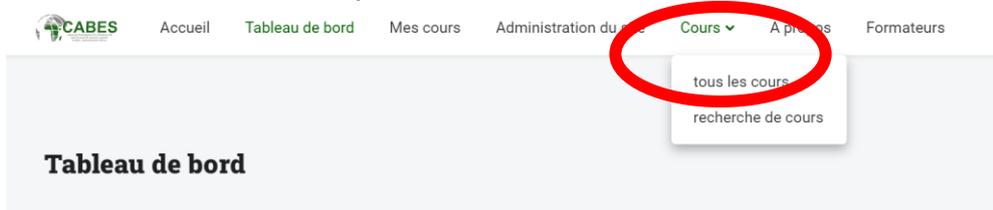
1. Allez sur le menu d'utilisateur et sélectionnez "**Profil**" comme décrit ci-dessus.
2. Sous "Modifier profil", Vous trouvez l'option "Fuseau horaire".
3. Sélectionnez votre fuseau horaire et cliquez sur "Enregistrer le profil" à la fin de la page, pour enregistrer vos changements!

Le fuseau horaire par défaut est Europe/Berlin

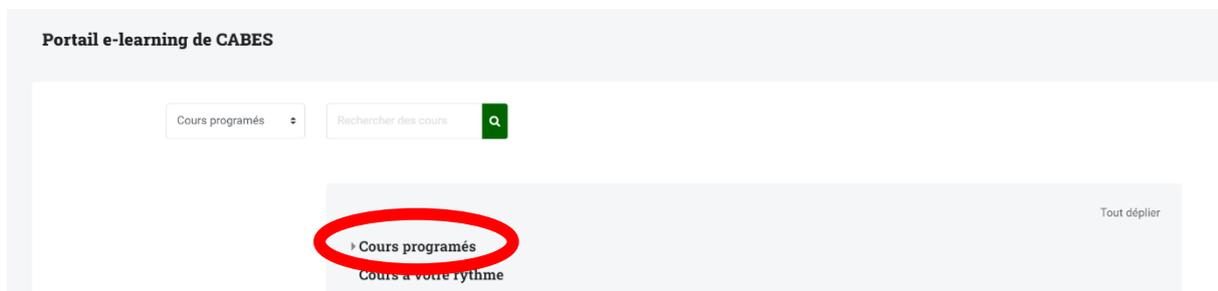
Choisir un pays	<input type="text"/>
Fuseau horaire	<input type="text" value="Allemagne"/>
Description	<input type="text" value="Europe/Berlin"/>
	

7. Trouver et s'inscrire à un cours

1. Aller sur cours et tous les cours dans le menu. Vous y trouverez un aperçu de tous les cours disponibles.



2. Cliquez sur "Cours programmés pour avoir une liste de tous les cours.



3. Sélectionnez le cours auquel vous voulez participer.
4. Cliquez sur le nom du cours
5. Inscrivez-vous au cours en utilisant le bouton "M'inscrire"

▼ **Auto-inscription (Participant)**

Aucune clef d'inscription requise.

M'inscrire

6. Vous recevrez un mail confirmant votre inscription. Vérifiez votre dossier spam si vous ne voyez pas le mail.